

Right To Information Act.

Section – 4 (1) (b)

Appellate Officer	Dr.A.T.Pise I/c. Principal. (02164) 272414 ; 8275706613 Extn. No. 101
Public Information Officer	Shri. D.Y.Peraspure Registrar. (02164) 272414 ; 8275706613 Extn. No. 184

Clause Number	Description
i	Particulars of organization, functions & duties.
ii	Powers & Duties of its officers & employees.
iii	The procedure followed in the decision making process, including channels of supervision & accountability.
iv	The norms set by it for the discharge of its functions.
v	The rules, regulations, instructions, manuals & records, held by it or under its control or used by its employees for discharging its functions.
vi	A statement of the categories of documents that are held by it or under its control.
vii	The particulars of any arrangement that exists for consultation with or representation by the members of the public in relation to the formulation of its policy or implementation thereof
viii	A statement of the boards, councils, committees and other bodies consisting of two or more persons constituted as its part of or for the purpose of its advise, and as to whether meetings of those boards, councils, committees and other bodies are open to the public., or the minutes of such meetings are accessible for public.
ix	A directory of its officers & employees.
x	The monthly remuneration received by each its officers & employees, including the system of compensation as provided in its regulations.
xi	The budget allocated to each of its agency, indicating the particulars of all plants, proposed expenditures and reports of disbursements made.
xii	The manner of execution of subsidy programmes, including the amounts allocated & the details of beneficiaries of such programmes.
xiii	Particulars of concessions, permits or authorizations granted by it.
xiv	Details in respect of the information, available to or held by it, reduced in an electronic form
xv	The particulars of facilities available to citizens for obtaining information, including the working hours of a library or reading room, if maintained for public use.
xvi	The names, designations and other particulars of the Public Information Officers.
xvii	Such other information as may be prescribed.

i) Particulars of Organization

Name	Government College of Engineering, Karad
Type	Government Institute
Establishment	1960
Affiliation	Shivaji University, Kolhapur
Address	Government College of Engineering, Karad Vidyanagar, Karad-415124, Dist-Satara, Maharashtra State

Functions and Duties –

1. To impart technical education at UG and PG level.
2. To inculcate engineering ethics, good character and national values amongst the students and to develop the students as responsible citizens.
3. To serve the society.
4. To carry out research and development for sustainable technology.
5. To provide testing and consultancy service.

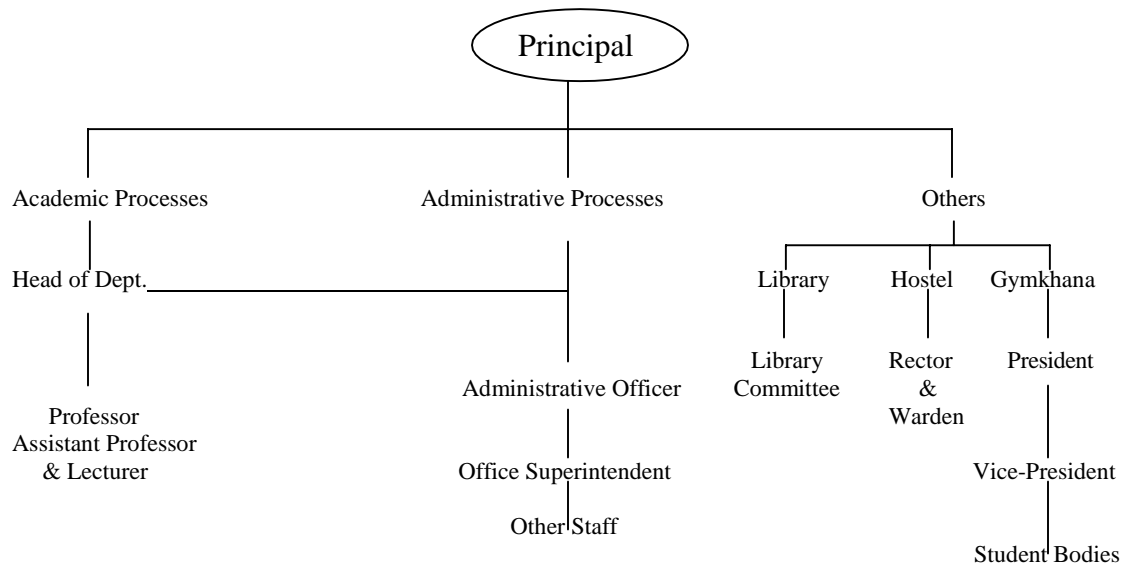
ii) Power and Duties of Its Officers and Employees.

Designation	Powers and duties
Principal (Dr. A.T.Pise)	Head of the institute Responsible for all the issues related to running and developing the institute.
Head of Department	Is the senior most faculty of a department and looks after the day to day administrative works of the department
Professor	Teaching, Research, Consultancy, Guidance to PG and UG students, Counseling, Preparing proposal, Major purchase, Assist in administrative industry and Work assigned by higher authorities.
Assistant Professor	Technical, Assistance in research and consultancy, Guidance to UG/PG students, Assistance to professor, Lab development, Administrative and work assigned by higher authority.
Lecturer	Teaching, Testing work, Guidance to students, Co-ordinate students activity, Lab development, Assistance to professor and Assistance professor, Work assigned by higher authorities.
Administrative Officer	Perform the administration work under the direction of the Principal and higher authorities, Supervise the day to day work of office, Work assigned by higher authorities.
Office Superintendent	Supervise the day to day work of office under the guidance of AO, Coordinator for student section and University related works
Librarian	Responsible for all the work related to library, procurement of books, journals, CD's and record keeping.
Rector	Look after the issues related to hostel with assistance from wardens
Warden	Look after the works related to hostel under the guidance of rector
Workshop Superintendent	Overall coordinator for workshop activities, Incharge for central stores, Vehicle incharge.
System Analyst	Looks after all the work related to computational facilities like networking, computer maintenance, internet and intranet etc.
Store keeper	Looks after central stores, book keeping for central purchases.

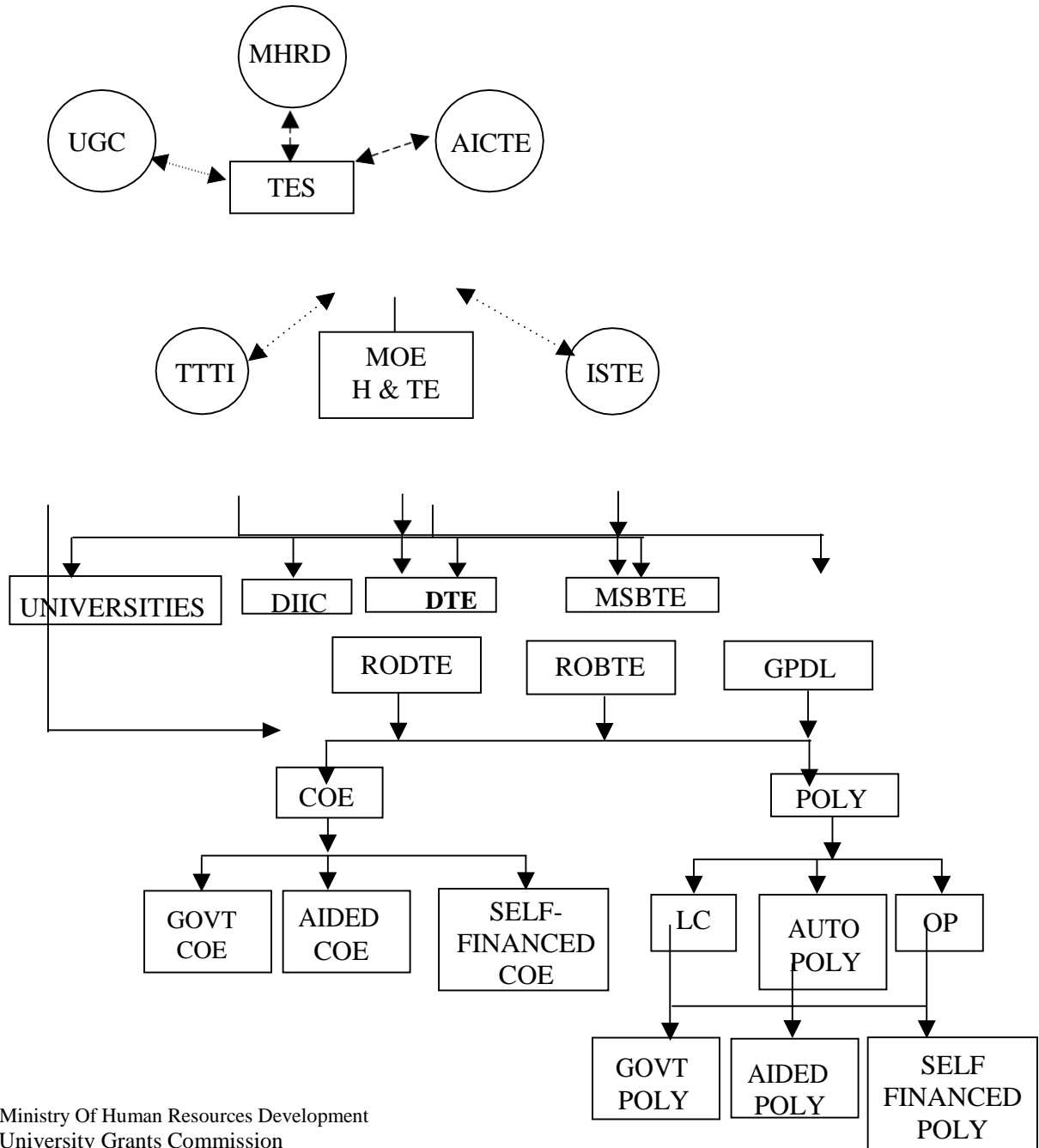
iii) Decision Making Process

All decisions are taken through consensus with the employees and consulting with higher authority.

Channels of Supervision is as indicated in the tree below.



ORGANIZATIONAL CHART AT INSTITUTE LEVEL



- MHRD - Ministry Of Human Resources Development
- UGC - University Grants Commission
- AICTE - All India Council for Technical Education
- TES - Technical Education System
- ISTE - Indian Society for Technical Education.
- TTTI - Technical Teachers Training Institute.
- MOE/H & TE- Ministry of Education / Higher & Technical Education.
- DIIC - Directorate of Industry Institute Coordination.
- DTE - Directorate of Technical Education
- MSBTE-Maharashtra State Board of Technical Education
- RODTE-Regional Office of Directorate of Technical Education
- ROBTE-Regional Office of Board of Technical Education
- GPDL - Govt. Polytechnic for Distance Learning
- COE - College of Engineering
- LC - Lead Center
- OP - Other Polytechnics

Figure 1: ORGANIZATIONAL STRUCTURE OF TES IN MAHARASHTRA STATE

iv) Accountability:

The institute keeps a check on accountability through the following procedures.

1. Annual confidential reports are submitted by the officers, which also includes self-appraisal by the employees.
2. Every teacher is assessed by the students through a written feed-back proforma at the end of each semester.

v) The institution follows the norms and standards set by AICTE New Delhi, Shivaji University, Kolhapur and State Government from time to time. Details are available on following websites.

1. AICTE Web Site – www.aicte.ernet.in
2. University Web Site- www.unishivaji.ac.in
3. DTE Web Site - www.dte.org.in
4. Joint Director Web Sit - www.ropune.org.in

शासकीय माहिती अधिकार अधिनियम २००५

vi) या महावदयालयातील सर्व कामकाज शासकीय नियमानुसार केले जाते. कर्मचा-यांसाठी महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम, १९८१ नुसार सेवाशर्ती, वेतन भत्ते, सेवासुरक्षा इत्यादी लाभ देण्यांत येतात. अर्थविषयक बाबींचे कामकाजही शासनाने प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार व मर्यादेत करण्यात येते. संस्थेमध्ये प्रामुख्याने शैक्षणिक कामकाज केले जाते व त्या अनुषंगाने प्रशासकीय कामकाजही केले जाते. त्यामुळे संस्थेत दोन पद्धतीचे कामकाज होते. शैक्षणिक कामकाज/प्रशासकीय कामकाज.

(१) शैक्षणिक कामकाज : संस्थेत असलेल्या अभ्यासक्रमांची पूर्वता करण्यांचे तसेच विद्यार्थी गुणवत्ता वाढ आदि काकाज शिक्षकीय पदांकडून केले जाते त्यांना शिक्षकेत्तर कर्मचारी यांची मदत असते. शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचारी यांचे मार्फत विद्याशाखांचे कामकाज पूर्ण केले जाते.

(२) प्रशासकीय कामकाज : कार्यालयात संस्थेचे प्रशासन, विद्यार्थी विभाग, आस्थापना विभाग, लेखा विभाग, असे तीन विभाग करून त्याप्रमाणे शासकीय नियमांचे पालन करून कामकाज केले जाते.

(अ) विद्यार्थी विभाग : संस्थेमध्ये प्रवेशित सर्व विद्यार्थी यांना प्रामुख्याने मिळणा-या सर्व शैक्षणिक सवलती मंजूर करून घेणे, विद्यार्थ्यांचे परीक्षा विषयक कामकाज, प्रवेशाचे कामकाज व त्यांच्या नोंदी घेणे. वरिष्ठ कार्यालयांस वेळोवेळी माहिती पाठविणे विद्यापीठाशी व मा. संचालक कार्यालयांशी पत्रव्यवहार करणे. विद्यार्थ्यांशी संबंधीत सर्व कामकाज कले जाते त्यांचे हित व उत्कर्ष विचारात घेउन कामाची आखणी करणे, नियोजन करणे.

(ब) आस्थापना विभाग : महाराष्ट्र नागरी सेवा नियमावली नुसार कर्मचारी संबंधीत कामकाज करणे शासकीय नियमांचे चाकोरीतून संस्था प्रशासन चालवणे. कर्मचा-यांना देय लाभ वेळीच देणे. वरिष्ठ कार्यालयांस संस्था विषयक माहिती देणे. कर्मचारी रजा मंजूरी प्रकरणे वर्ग-३ यांचेसाठी ६० दिवस व अधिकारी ३० दिवस. विभागांतर्गत बदल्या, आश्वासित प्रगती योजना लाभ वरिष्ठश्रेणी निवडश्रेणी लाभ, सेवापुस्तकांतील नोंदी, नियमित वेतनवाढी, न्यायालयीन कामकाज प्रकरणे पूर्ण करणे, कर्मचारी तक्रार निवारण, कर्मचारी गुणवत्ता सुधार योजनेअंतर्गत उच्च शिक्षणासाठी प्रस्ताव पाठविणे. सेवानिवृत्ती विषयक प्रकरणे तयार करणे, निकाली काढणे, वेतन पडताळणी आक्षेप काढणे. लेखा आक्षेपांचा निपटारा करणे. मंजूर व भरलेल्या पदांची माहिती तयार ठेवणे. वरिष्ठांनी विचारलेली माहिती सादर करणे. सर्व माहिती देताना सवलती मंजूर करताना शासकीय नियमांचे अवलोकन करणे व नियमांतर्गत बाबी हाताळणे व निकाली काढणे.

(क) लेखा विभाग : संस्थेचे लेखाविषयक कामकाज या विभागांतर्गत केले जाते. संपूर्ण प्राप्त शासकीय अनुदान विहित कालमर्यादेत खर्च व्हावे यासाठी योग्यत नमुन्यातील देयके तयार करून कोषागारातून मंजूर करून घेणे. विद्यार्थी विषयक सवलतीचे लाभ देय करणे. अखिल भारतीय तंत्रशिक्षण परिषद तसेच अन्य एजन्सीकडील प्राप्त अनुदानांच्या नोंदी घेणे व त्याचा विनियोग करणे. रोखापुस्तक लिहिणे सर्व नोंदी अदयावत ठेवणे. कर्मचारी लाभ वेळीच अदा करणे. नियमित वेतन देयके, प्रवासभत्ता देयके, वैद्यकीय प्रतिपूर्ती देयके, थकबाकी, देयके अदा करणे. खर्च योग्य असल्याचे पडताळणी करून कोषागारातून मंजूर करणे. सर्व जमा शासकीय रकमा काषागारात भरणा करणे व त्या जमा झाल्याची खात्री करणे मेळ घालणे. शासकीय नियमांचे वित्तीय नियमावलीचे उल्लंघन न होता देयके अदा करणे, कर्मचारी विषयक लाभ देणे. त्यांच्या नोंदी घेणे, नोंदीची पडताळणी करणे. अग्रिमाची देयके तयार करणे व त्यांची वसूली नोंद ठेवणे. शासन निर्णयातील मार्गदर्शकत्व व नियमानुसार कामकाज केले जाते.

(आस्थापना विभाग) :-

१) सेवापुस्तके व वैयक्तिक पंजीका २) आवकजावक टपाल नोंदवही तसेच विभागांतर्गत आवक जावक टपाल नोंदवही ३) न्यायालयीन प्रकरणांची नस्ती ४) प्रलंबीत लेखा आक्षेप नस्ती ५) गोपनीय अहवाल नस्ती ६) जेष्ठतासूची धारिका ७) सेवानिवृत्ती प्रकरण व अहवाल नस्ती ८) विभागांतर्गत बदल्या ९) जातवैधता प्रमाणपत्र १०) चारित्र्य पडताळणी ११) हिंदी/मराठी भाषा सुट १२) वेतननिश्चीती १३) विधानसभा तारांकित प्रश्न १४) शासन निर्णय व परिपत्रके १५) आश्वासीत प्रगती योजना १६) करियन अॅडव्हॉन्समेंट योजना १७) उन्हाळी हिवाळी सुटी १८) वैद्यकीय तपासणी १९) कर्मचारी माहिती वरिष्ठांना पाठवणे २०) निवडणुक विषयक कामकाज २१) मासिक, त्रैमासिक, सहामाही व वार्षिक विवरणपत्रे २२) संगणक परिक्षाविषयक नस्ती २३) गुणवत्ता सुधार योजने अंतर्गत उच्चशिक्षणासाठीचे प्रस्ताव २४) कंत्राटी पद्धतीने नेमणुका २५) गटविमा योजना सभासद २६) शासकीय माहितीच्या अधिकाराची नस्ती २७) दुय्यम सेवापुस्तके नोंदवही २८) रजाविषयक नोंदी.

विद्यार्थी विभाग:-

१) सांख्यिकी माहिती नस्ती २) टी.सी. नोंदवही ३) परीक्षा फॉर्म विषयक नस्ती ४) शिवाजी विद्यापीठ ऑफीलेशन नस्ती ५) प्रवेश नोंदवही ६) अखिल भारतीय तंत्र शिक्षण परिषदेशी पत्रव्यवहार ७) शाख बदल नस्ती ८) एन.टी.एम. आय.एस. ९) गेट परीक्षा नस्ती १०) विद्यार्थी सवलत ईबीसी/पीटीसी ११) भारत सरकार शिष्यवृत्ती १२) फी परतावा नस्ती १३) प्रवेश नियमावले व परिपत्रके १४) विद्यार्थी विषयक कामकाज नस्ती १५) टर्म मंजूरीची नस्ती १६) वेळापत्रक नस्ती १७) रोलकॉल्स १८) परीक्षा विषयक कामकाज नस्ती १९) विद्यार्थी प्रवास सवलती २०) विद्यार्थ्यांसाठी सुचना २१) विभागीय बैठका २२) विद्यापीठ पात्रता पत्रव्यवहार २३) पारसिंग प्रमाणपत्रे २४) विद्यापीठाशी संबंधित पत्रव्यवहार २५) वरिष्ठ कार्यालयांशी संबंधित पत्रव्यवहार २६) संस्था बदल.

लेखा विभाग :-

१) मंजूर अनुदान नस्ती २) मासिक खर्च विवरणपत्र ३) मासिक जमा विवरणपत्र ४) स्वीय प्रपंजी लेखा नस्ती ५) अर्थसंकल्पीय अंदाज व सुधारीत अंदाजपत्रक योजनेत्तर व योजनांतर्गत ६) वेतनदेयके नस्ती ७) भविष्य निर्वाह निधी अग्रिमे ८) प्रवासभत्ता देयके ९) अकस्मित देयके १०) तात्पुरते निवृत्तीवेतन व निवृत्तीउपदान ११) गटविमा योजना १२) आयकर नस्ती १३) शासन निर्णय व परिपत्रके १४) संगणक/वाहन/गृहबांधणी अग्रिम नस्ती १५) रोखापुस्तके १६) दुय्यम चावी नोंदवही १७) जमा पावती पुस्तके नोंदवही १८) टोकन नोंदवही.

- vii) सर्वसामान्य लोकांच्या, विद्यार्थ्यांच्या व कर्मचा-यांच्या वैयक्तिक स्वरुपाच्या तकारीचे निराकरण प्रत्यक्ष समोरासमोर पत्राव्दारे अथवा संस्थेत कार्यरत असलेल्या संबंधित विषयाच्या अंतर्गत समिती समोर केले जाते.

viii) Being a Government institute all the policy decisions are taken by the Ministry of Higher and Technical Education, Government of Maharashtra. Presently there is no advisory board involving the public representation.

संस्थेत कार्यरत असलेल्या अंतर्गत समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	समितीचे नांव	अध्यक्ष	शासकीय /अशासकीय सदस्यांची संख्या
१	महिला तक्रार निवारण समिती	डॉ.एम.एच.यादव,सहा. प्राध्या. यंत्र अभि	९
२	अधिकारी/कर्मचारी तसेच सामान्य जनता तक्रार निवारण समिती	डॉ.पी.एम.जोशी, विभाग प्रमुख विद्युत अभि.	५
३	विद्यार्थी/ पालक तक्रार निवारण समिती	डॉ.पी.एम.जोशी, विभाग प्रमुख विद्युत अभि.	२
४	विद्यार्थी विकास कक्ष समिती	डॉ.एम.बी.कुमठेकर, विभाग प्रमुख स्थापत्य अभि.	१०
५	अॅन्टी रॅगींग समिती	डॉ.ए.टी.पिसे, प्राचार्य	५ वार्डन १ रेक्टर

ix)

संस्थेत कार्यरत अधिकारी यांची माहिती संपर्कासाठी दूरध्वनी क्रमांक (०२१६४) २७२४१४ / ८२७५७०६६१३

अ. क्र.	नांव	पदनाम	संपर्कासाठी दूरध्वनी क्रमांक विस्तारीत क्रमांकासह
प्राचार्य			
१	डॉ. अशोक तुकाराम पिसे	प्राध्यापक यंत्र तथा प्राचार्य	१०१
स्थापत्य विभाग			
२	डॉ. महादेव भालचंद्र कुमठेकर	प्राध्यापक स्थापत्य	२०१
३	डॉ. श्रीनिवास श्रीपादराव वाळूजकर	सहयोगी प्राध्यापक स्थापत्य	२०१
४	प्रा. बसवराज अडीवेप्पा कोन्नूर	सहयोगी प्राध्यापक स्थापत्य	२०९
५	प्रा. अमरसिंह बबनराव लांडगे	सहाय्यक प्राध्यापक स्थापत्य	२०७
६	प्रा. सौरभ विलास जोशी	सहाय्यक प्राध्यापक स्थापत्य	२११
७	श्रीमती. स्मिता विनायक लाळे	सहाय्यक प्राध्यापक स्थापत्य	२०३
भूशास्त्र			
८	प्रा. अभिजीत अरुण भोंडवे	सहाय्यक प्राध्यापक भूशास्त्र	२१५
उपयोजित यंत्रशास्त्र विभाग			
९	डॉ. युवराज मारोतराव घुगल	प्राध्यापक उपयोजित यंत्रशास्त्र	२५१
१०	प्रा. उमेश लक्ष्मीकांत देशपांडे	सहाय्यक प्राध्यापक उपयोजित यंत्रशास्त्र	२५५
११	प्रा. प्रफुल्ल कृष्णा देशपांडे	सहाय्यक प्राध्यापक उपयोजित यंत्रशास्त्र	२५६
१२	श्रीमती. वैशाली मोहन बोगर	सहाय्यक प्राध्यापक उपयोजित यंत्रशास्त्र	२५४
यंत्र विभाग			
१३	डॉ. रमाकांत कुमार श्रीवास्तव	प्राध्यापक यंत्र	३०१
१४	डॉ. उदय विठ्ठलराव पिसे	सहयोगी प्राध्यापक यंत्र	३११
१५	डॉ. सुहास पांडूरंग देशमुख	सहयोगी प्राध्यापक यंत्र	३१९
१६	प्रा. विजयकुमार शंकरराव जाधव	सहाय्यक प्राध्यापक यंत्र	३०४
१७	प्रा. अनिल रामचंद्र आचार्य	सहाय्यक प्राध्यापक यंत्र	३०३
१८	प्रा. नितीन वसंतराव साळी	सहाय्यक प्राध्यापक यंत्र	३०७
१९	श्रीमती. मनिषा हेमंत यादव	सहाय्यक प्राध्यापक यंत्र	३२६
२०	श्रीमती. गितांजली शरद धेंडे	सहाय्यक प्राध्यापक यंत्र	३०८
२१	श्रीमती. कुमुदिनी सयाजी धारगे	सहाय्यक प्राध्यापक यंत्र	३१५
२२	प्रा. विजयकुमार बन्सीलाल राका	सहाय्यक प्राध्यापक यंत्र	३११
२३	श्रीमती. स्वाती स्वप्निल जाधव	सहाय्यक प्राध्यापक यंत्र	३१८
२४	प्रा. सुशांत हणमंराव पाटील	सहाय्यक प्राध्यापक यंत्र	३१९

कर्मशाळा			
२५	श्री. रणधिर रघुनाथ लांडगे	कर्मशाळा अधीक्षक	१५१
विद्ययूत विभाग			
२६	प्रा. विद्याधर भागवत वाघमारे	प्राध्यापक विद्ययूत	४०२
२७	डॉ. प्रसाद मधुकर जोशी	प्राध्यापक विद्ययूत	४०१
२८	डॉ. उदयकुमार वासुदेव पाटील	सहयोगी प्राध्यापक विद्ययूत	४२१
२९	प्रा. सुर्यकांत हिंदराव पवार	सहाय्यक प्राध्यापक विद्ययूत	४०६
३०	प्रा. सुनिल केशव पाटील	सहाय्यक प्राध्यापक विद्ययूत	४१४
३१	प्रा. सुनिल वसंतराव पाटील	सहाय्यक प्राध्यापक विद्ययूत	४१२
३२	श्रीमती. प्रज्ञा राहूल जाधव	सहाय्यक प्राध्यापक विद्ययूत	४२३
३३	श्रीमती. उमा शरदचंद्र पाटील	सहाय्यक प्राध्यापक विद्ययूत	४०५
३४	श्रीमती. कल्पना किसन मोरे	सहाय्यक प्राध्यापक विद्ययूत	४०७
३५	श्रीमती. स्वप्ना अशोक मोरखेडे	सहाय्यक प्राध्यापक विद्ययूत	४०८
३६	डॉ. अतुल रघुनंदन फडके	सहाय्यक प्राध्यापक विद्ययूत	४२१
३७	प्रा शैलेश किशोर महिंद्रकर	सहाय्यक प्राध्यापक विद्ययूत	४१७
अणूविद्ययूत व दूरसंचार विभाग			
३८	डॉ अशोक मधुसूदन सपकाळ	सहाय्यक प्राध्यापक अणूविद्ययूत व दूरसंचार	६०१
३९	डॉ अनिल रेणुकादास कारवानकर	सहाय्यक प्राध्यापक अणूविद्ययूत व दूरसंचार	६०४
४०	प्रा. महेश शिवलींग सदावर्ते	सहाय्यक प्राध्यापक अणूविद्ययूत व दूरसंचार	६०५
माहिती तंत्रज्ञान विभाग			
४१	डॉ. संजय जगन्नाथ वाघ	प्राध्यापक माहिती तंत्रज्ञान	५०१
४२	डॉ. राजकुमार भिमाशंकर कुलकर्णी	सहयोगी प्राध्यापक माहिती तंत्रज्ञान	५०४
४३	प्रा. यशपाल देविसिंग चव्हाण	सहाय्यक प्राध्यापक माहिती तंत्रज्ञान	५०९
४४	प्रा. भूषण सुकुमार येलुरे	सहाय्यक प्राध्यापक माहिती तंत्रज्ञान	५०३
४५	प्रा. अतुल भास्कर चौधरी	सहाय्यक प्राध्यापक माहिती तंत्रज्ञान	५०५
४६	प्रा. प्रशांत बाळकृष्ण जवादे	सहाय्यक प्राध्यापक माहिती तंत्रज्ञान	५०३
४७	श्रीमती. निलाक्षी मारुती मुळे	सहाय्यक प्राध्यापक माहिती तंत्रज्ञान	५०८
४८	श्रीमती. निकिता रविंद्र शेड्डी	सहाय्यक प्राध्यापक माहिती तंत्रज्ञान	५०७
४९	प्रा. चेतन विक्रम अंधारे	सहाय्यक प्राध्यापक माहिती तंत्रज्ञान	५१५
५०	प्रा. राजेश शंकर मावळे	सहाय्यक प्राध्यापक माहिती तंत्रज्ञान	५०६
एमसीए विभाग			
५१	प्रा. भागवत सोनू पाटील	सहाय्यक प्राध्यापक एमसीए	७०३
५२	श्रीमती. महानंदा धोंडीबा माळकौटेकर	सहाय्यक प्राध्यापक एमसीए	७०४
५३	प्रा. लक्ष्मण लच्छमना कुमारवाड	सहाय्यक प्राध्यापक एमसीए	७०५
५४	श्रीमती. प्रज्ञा प्रकाश शिंदे	सहाय्यक प्राध्यापक एमसीए	७०६

सायन्स विभाग			
५५	डॉ. सविता शंकर चौगुले	सहाय्यक प्राध्यापक रसायनशास्त्र	७५१
५६	श्रीमती. शुभांगी बुध्दभूषण कराडकर	सहाय्यक प्राध्यापक रसायनशास्त्र	७५५
५७	डॉ. कृष्णा नामदेव आळसुंदकर	सहाय्यक प्राध्यापक रसायनशास्त्र	७५४
गणित व इंग्रजी विभाग			
५८	डॉ. विश्वंभर सुकुलाल पाटील	सहयोगी प्राध्यापक गणित व इंग्रजी	७८१
५९	प्रा. सुरेश श्रीपती कुंभार	सहाय्यक प्राध्यापक गणित व इंग्रजी	७८२
६०	श्रीमती. उज्वला विठ्ठल कानडे	सहाय्यक प्राध्यापक गणित व इंग्रजी	७८२
कार्यालय वर्ग - २			
६१	श्री. दिनेश यशवंत पेरसपुरे	प्रबंधक	१८४
वर्ग - ३ कर्मचारी			
१	श्रीमती सुनिता मधुकर जाधव	लघुलेखक	१०७
२	श्री. रमेश आनंदराव गायकवाड	प्रमुख लिपीक	१८५
३	श्री. प्रभाकर मल्लपा शेडबळे	वरिष्ठ लिपीक	१०४
४	श्रीमती पुष्पा यशवंत खाडे	वरिष्ठ लिपीक	१८०
५	श्री. शेखुराम शंकर वायदंडे	वरिष्ठ लिपीक	१७७
६	श्रीमती विजया अनिल जाधव	वरिष्ठ लिपीक	६०२
७	श्री. मनोज नत्थुजी चुटे	कनिष्ठ लिपीक	१०४
८	श्री. संजय दिनकर पवार (निलंबित)	कनिष्ठ लिपीक	-
९	श्री. सचिन बाळासाहेब देसाई	कनिष्ठ लिपीक	१८१
१०	श्री. नितीन रामचंद्र शिर्के	कनिष्ठ लिपीक	११३
११	श्री. पद्माकर सदानंद ताले	कनिष्ठ लिपीक	११४
१२	श्री. वामन सुरेश मुके	कनिष्ठ लिपीक	११२
१३	श्री. शशिकांत श्रीरंग शिंदे	कनिष्ठ लिपीक	१७९
१४	श्री बबन बापू जाधव	कार्यदेशक	३५४
१५	श्री. नंदकुमार लक्ष्मण गिरी	प्रभारक	४१३
१६	श्री. रविंद्र नामदेव रेंगडे	प्रभारक	७०२
१७	श्री. मधुकर दत्तात्रय शिंदे	निदेशक (सर्व्हे उपकरण यांत्रिकी)	२०८
१८	श्री. सुभाष लक्ष्मण ढगे	निदेशक (कातारी)	३५६
१९	श्री. विनोद गणपत अडसुळे	निदेशक (जोडारी)	३५७
२०	श्री. अशोक दुर्योधन शिंदे	निदेशक (लोहार)	३५४
२१	श्री. मनिष तुळशिराम घोसे	निदेशक (सुतार)	३५८
२२	श्री. विक्रमसिंह प्रभाकर देवके	निदेशक (यंत्र कारागिर)	३५६
२३	श्री. महादेव पुनाजी लांघी	निदेशक (संधाता)	३५९
२४	श्री. संभाजी विष्णु कोळी	निदेशक (नळ नि पत्रे कारागीर)	३५३
२५	श्री. जालिंदर कृष्णा सुतार	निदेशक (बंधकार)	३५८
२६	श्री. विकास जगन्नाथ कदम	निदेशक (सर्वसाधारण यांत्रिकी)	३५६

२७	श्री. संदेश सुर्यकांत गुरव	निदेशक (विद्युत उपकरण यांत्रिकी)	४२२
२८	श्री. रमेश शामराव शिंदे	निदेशक (विजतंत्री)	४०७
२९	श्री. बालाजी रावसाहेब मुस्तापुरे	निदेशक (विजतंत्री)	४१७
३०	श्री. राहूल अशोक जाधव	निदेशक (विजमिस्त्री)	४०४
३१	श्री. अरविंद हनुमंतराव भोज	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर/ प्रोगामर	१८३
३२	श्री. अनिल सुदाम वाडते	ग्रंथपाल	१५५
३३	श्री. गहिनीनाथ आनंद काळे	सहाय्यक ग्रंथपाल	१५१
३४	श्री. सचिन मोहनराव नलवडे	भांडारपाल	३५२
३५	श्री. गणेश विलास जाधव	कनिष्ठश्रेणी भांडारपाल	१२१
३६	श्री. विजयकुमार गुणवंत पाटील	प्रयोगशाळा सहाय्यक	३०७
३७	श्री. शैलेंद्र गणपत रामोड	प्रयोगशाळा सहाय्यक	५०२
३८	श्रीमती स्मिता केशव जांभळे	प्रयोगशाळा सहाय्यक	२१६
३९	श्रीमती प्र.अ. रावते	प्रयोगशाळा सहाय्यक	७५३
४०	श्रीमती श्रीमाया गोविंदराव जाधव	प्रयोगशाळा सहाय्यक	३०२
४१	श्री. दत्ता रामराव चारोळे	प्रयोगशाळा सहाय्यक	७५६
४२	श्री. अमर श्रीहरी चव्हाण	प्रयोगशाळा सहाय्यक	३१६
४३	श्रीमती राधिका राजेंद्र टाक	प्रयोगशाळा सहाय्यक	५०२
४४	श्री. रोहित मधुकर जाधव	प्रयोगशाळा सहाय्यक	४०२
४५	श्री. सुभाष माधव बामणे	प्रयोगशाळा सहाय्यक	५०२
४६	श्री. रत्नेश अमरचंद राठोड	प्रयोगशाळा सहाय्यक	६०६
४७	श्री. निलेश आनंद मेटे	प्रयोगशाळा सहाय्यक	३११
४८	श्री. कमलाकर अण्णा मोरे	प्रयोगशाळा सहाय्यक	२५२
४९	श्री. संजय बबनराव बोराटे	प्रयोगशाळा सहाय्यक	६१८
५०	श्री. विजय नंदकुमार माणगांवकर	प्रयोगशाळा सहाय्यक	२१०
५१	श्री. विजय बबन मोरे	प्रयोगशाळा सहाय्यक	६०९
वर्ग - ४ कर्मचारी			
१	श्री. धनाजी आत्मराम कांबळे	शिपाई	११४
२	श्री. सुरेश नामदेव कांबळे	शिपाई	१८१
३	श्री. सुहास अशोक मिरजकर	शिपाई	२११
४	श्री. विश्वास बाजीराव सावंत	शिपाई	१५३
५	श्री. आनंदा दिनकर शिंदे	शिपाई	१०४
६	श्री. वसंत सोपान धुमाळ	हमाल	३५७/३५८
७	श्री. अजिनाथ श्रीरंग साबळे	हमाल	६०६
८	श्री. आनंदा रामचंद्र पवार	हमाल	२०२
९	श्री. जयवंत विठ्ठल कोळी	हमाल	३५८
१०	श्री. विष्णु बबन गायकवाड	हमाल	४१७

११	श्री. मारूती शंकर रूपनर	हमाल	७८१/७८२
१२	श्री. राजेंद्र महादेव पवार	हमाल	३०२
१३	श्री.विनायक किसनराव संकपाळ	हमाल	२५७
१४	श्री. बबन मल्हार सुर्यवंशी	हमाल	४०२
१५	श्री. अशोक कोंडीबा कटरे	हमाल	७०२
१६	श्री. संतोष पांडुरंग किर्वे	हमाल	३११
१७	श्री. संजय जयवंतराव निकम	हमाल	३१६
१८	श्री. महिंद्र रामचंद्र बनसोडे	हमाल	५०२
१९	श्री. चंद्रकांत सिताराम पारगावकर	हमाल	३५२
२०	श्री. हेमंत दत्तात्रय कुंभार	हमाल	१५३
२१	श्रीमती रेखा दिपक चौगुले	हमाल	४०७
२२	श्री. विजयकुमार राजाराम लाडे	हमाल	६०२
२३	श्री.अमर सुरेश किरपेकर	हमाल	११३
२४	श्री. अशोक वसंत चव्हाण	हमाल	-
२५	श्री. अमित बाबुराव पवार	हमाल	७०२
२६	श्री. दत्तात्रय बाळकृष्ण माने	हमाल	२०८
२७	श्री. तानाजल रखमाजी वायदंडे	हमाल	७५६
२८	श्री. शशिकांत जनार्दन जाधव	हमाल	२१६
२९	श्री. सुनिलदत्त प्रभाकर कुलकर्णी	ग्रंथ परिचर	१५३
३०	श्री. राजेंद्र शंकर गंगावणे	ग्रंथ परिचर	१५३
३१	श्री. रमेश लाला पवार	सफाईगार	१०४

x) **GOVT. COLLEGE OF ENGINEERING, KARAD**

CLASS I			
S.N.	Name	Designation	Basic Pay
1	B. A. Konnur	Asso. Prof. Civil	187300
2	Dr. S. S. Valunekar	Asso. Prof. Civil	211800
3	Dr. U.V.Pise	Asso. Prof. Mech.	192900
4	Dr. U. V. Patil	Asso. Prof. Elect.	147900
5	Dr. S. P. Deshmukh	Asso. Prof. Mech.	135300
6	Dr. R. B. Kulkarni	Asso. Prof. IT	147900
7	Dr. V. S. Patil	Asso. Prof. Maths	147900
8	U. L. Deshpande	Asst. Prof. Apld. Mech	152300
9	Smt.V. M. Bogar	Asst. Prof. Apld. Mech	82300
10	P. K. Deshpande	Asst. Prof. Apld. Mech	152300
11	S. K. Mahindrakar	Asst. Prof. Elect.	59400
12	Dr. K. N. Alasundkar	Asst. Prof. Chem.	82200
13	Smt.S. B. Karadkar	Asst. Prof. Chem.	84700
14	Smt.P. R. Jadhav	Asst. Prof. Elect.	98200
15	S.V. Patil	Asst. Prof. Elect.	166400
16	Dr. S. K. Patil	Asst. Prof. Elect.	171400
17	Dr. S. H. Pawar	Asst. Prof. Elect.	187300
18	Smt. S. A. Morkhade	Asst. Prof. Elect.	59400
19	Smt. U. S. Patil	Asst. Prof. Elect.	82300
20	Dr.A. R. Phadake	Asst. Prof. Elect.	187300
21	M. S. Sadawarte	Asst. Prof. ENTC	101100
22	Dr. A. M. Sapkal	Asst. Prof. ENTC	187300
23	Dr. A.R.Karwankar	Asst. Prof. ENTC	152300
24	Smt. U. V. Kanade	Asst. Prof. Maths	98200
25	S. S. Kumbhar	Asst. Prof. Maths	98200
26	Dr. A. R. Acharya	Asst. Prof. Mech	181800
27	V. S. Jadhav	Asst. Prof. Mech	166400
28	V. B. Raka	Asst. Prof. Mech	152300
29	N. V. Sali	Asst. Prof. Mech	171400
30	Smt. M. H. Yadav	Asst. Prof. Mech	107200
31	Smt.G. S. Dhende	Asst. Prof. Mech	75200
32	Smt.K. S. Gharge	Asst. Prof. Mech	84800
33	Smt. S. S. Jadhav	Asst. Prof. Mech	77500
34	S. H. Patil	Asst. Prof. Mech	59400
35	S. V. Joshi	Asst. Prof. Civil	77500
36	A. B. Landage	Asst. Prof. Civil	79800
37	Smt. K. K. More	Asst. Prof. Elect.	59400
38	A. A. Bhondwe	Asst. Prof. Geology	66800
39	C. V. Andhare	Asst. Prof. IT	64900
40	A. B. Chaudhari	Asst. Prof. IT	87300

41	Y. D. Chavan	Asst. Prof. IT	77500
42	P. B. Jawade	Asst. Prof. IT	98200
43	R. S. Mawale	Asst. Prof. IT	77500
44	Smt. N. M. Mule	Asst. Prof. IT	79800
45	Smt.N. R. Shetty	Asst. Prof. IT	64900
46	B. S. Yelure	Asst. Prof. IT	82300
47	B. S. Patil	Asst. Prof. MCA	95300
48	L. L. Kumarwad	Asst. Prof. MCA	75200
49	Smt. M. D. Malkauthekar	Asst. Prof. MCA	82300
50	Smt. P. P. Shinde	Asst. Prof. MCA	70900
51	Dr.Smt. S. A. Patil	Asst. Prof. Physics	89900
52	Dr. M. B. Kumthekar	Prof. Civil	211800
53	Dr. P. M. Joshi	Prof. Elect.	188200
54	V. B. Waghmare	Prof. Elect.	211800
55	Dr. Y. M. Ghugal	Prof. Appld. Mech	211800
56	Dr. S. J. Wagh	Prof. IT	162300
57	Dr. A. T. Pise	Prof. Mech.	205600
58	Dr. R. K. Shrivastav	Prof. Mech.	177400
59	R. R. Landge	Workshop Suptd.	156900
CLASS II			
1	Dinesh Peraspure	Registrar	47100
CLASS III			
1	A. S. Wadate	Librarian	156900
2	Smt.S. M. Jadhav	Stenographer	74300
3	A. H. Bhoj	Programmer	76500
4	A. D. Shinde	Black Smit	27900
5	M. T. Ghose	Carpenter	29600
6	N. L. Giri	Chargeman	63200
7	R. N. Rengade	Chargeman	63200
8	S. S. Gurav	Electric Instrument Mechanic	31400
9	R. A. Jadhav	Electric Mistry	29600
10	B. R. Mustapure	Electrician	46100
11	R. S. Shinde	Electrician	48900
12	V. G. Adsul	Fitter	53500
13	B. B. Jadhav	Foreman	74300
14	M. D. Shinde	General Instrument Mech.	48900
15	V. J. Kadam	General Mech.	41600
16	S. L. Dhage	Turner	53500
17	M. P. Langhi	Welder	53500
18	V. P. Devake	Machinist	32300
19	J. K. Sutar	Pattern Maker	48900
20	S. V. Koli	Plubmer	48900
21	G. V. Jadhav	Store Keeper Jr.	24500
22	S. M. Nalawde	Store Keeper	37000

23	R. A. Gaikwad	Head Clerk	41100
24	Smt. V. A. Jadhav	Sr. Clerk	32300
25	Smt. P Y Khade	Sr. Clerk	34300
26	P. M. Shedbale	Sr. Clerk	41100
27	S. S. Waydande	Sr. Clerk	37500
28	S. D. Pawar (suspended)	Jr. Clerk	9080
29	M. N. Chute	Jr. Clerk	21100
30	N. R. Shirke	Jr. Clerk	26000
31	S. S. Shinde	Jr. Clerk	21700
32	P. S. Tale	Jr. Clerk	23800
33	S B Desai	Jr. Clerk	27600
34	W. S. Muke	Jr. Clerk	23800
35	S. M. Bamane	Lab. Asst.	39900
36	S B Borate	Lab. Asst.	39900
37	V N Mangaonkar	Lab. Asst.	42300
38	K A More	Lab. Asst.	42300
39	V. G. Patil	Lab. Asst.	43600
40	S. G. Ramod	Lab. Asst.	39800
41	D. R. Charole	Lab. Asst.	26800
42	Smt. S. G. Jadhav	Lab. Asst.	27600
43	R. M. Jadhav	Lab. Asst.	23100
44	Smt. S. K. Jambhale	Lab. Asst.	32300
45	N. A. Mete	Lab. Asst.	22400
46	V. B. More	Lab. Asst.	40600
47	R. A. Rathod	Lab. Asst.	22400
48	Smt. R. R. Tak	Lab. Asst.	23800
49	A. S. Chawan	Lab. Asst.	23800
50	Smt. P. A. Rawate	Lab. Asst.	27600
51	G. A. Kale	Lib. Asst.	34300
CLASS IV			
1	R. S. Gangawane	Lib. Attd	32000
2	S. P. Kulkarni	Lib. Attd	38600
3	S. N. Kamble	Peon	31700
4	S. A. Mirajkar	Peon	31700
5	V. B. Savant	Peon	30800
6	A. D. Shinde	Peon	30800
7	D. A. Kamble	Peon	31700
8	M. R. Bansode	Hamal	31700
9	Smt. R. D. Chougule	Hamal	29900
10	V. S. Dhumal	Hamal	40200
11	V. B. Gaikwad	Hamal	32700
12	S. J. Jadhav	Hamal	32700
13	A. K. Katre	Hamal	31700
14	J. V. Koli	Hamal	33700
15	H. D. Kumbhar	Hamal	31700

16	V. R. Lade	Hamal	36800
17	S. J. Nikam	Hamal	31700
18	C. S. Pargaonkar	Hamal	31700
19	R. M. Pawar	Hamal	32700
20	A. R. Pawar	Hamal	36800
21	M. S. Rupnar	Hamal	32700
22	A. S. Sabale	Hamal	37900
23	V. K. Sankpal	Hamal	32700
24	B. M. Suryawanshi	Hamal	32700
25	T. R. Waydande	Hamal	30800
26	A. V. CHAVAN	Hamal	18500
27	S. P. KIRVE	Hamal	19100
28	A. S. Kirpekar	Hamal	20300
29	D. B. MANE	Hamal	17500
30	A. B. PAWAR	Hamal	17500
31	R. L. Pawar	Sweeper	36800

xi)

शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय, कराड
संस्थेसाठी २०१९-२० साठी योजनेत्तर व योजनांतर्गत प्राप्त झालेले अनुदान

उद्दीष्ट	तरतूद	प्रत्यक्ष खर्च	शिल्लक बिले	शिल्लक खर्च
A NON PLAN				
(01)Salary	162085992	162085992	0	0
(02)Wages	0	0	0	0
(06) Tele. Elect & Water Exp.	0	0	0	0
(10) Cont. Service	0	0	0	0
(11)T. E.	232171	232171	0	0
(13) Office Exp.	157160	157160	0	0
(14) Rent Rates Taxes	0	0	0	0
(16) Publication	0	0	0	0
(17) Comp. Exp.	0	0	0	0
(21) Material & Suppl	0	0	0	0
(24) Petrol Oil & Lub.	0	0	0	0
(26) Advt. Sales & Public-ity	0	0	0	0
(27) Minor Work	0	0	0	0
(28) P.P.& S. S.	0	0	0	0
(50) Other Exp.	0	0	0	0
TOTAL A	162475323	162475323	0	0
B PLAN				
(21) Dev. Of Lib	1586377	1586377	0	0
TOTAL B	1586377	1586377	0	0
GRAND TOTAL A+B	164061700	164061700	0	0

xii)

या संस्थेमध्ये पदवी व पदव्युत्तर अभ्यासक्रमासाठी एकूण १५९४ विद्यार्थी प्रवेशित अहोत. शासनातर्फे दिल्या जाणा-या सर्व सवलती विद्यार्थ्यांना या कार्यालयामार्फत देण्यात येवून त्या सवलती सक्षम अधिका-याकडून मंजूर करून घेतल्या जातात व त्याचेकडून प्राप्त होणारी सबसिडी सवलतीची रक्कम विद्यार्थ्यांना अदा केली जाते.

अनुसूचित जाती/जमाती, भटक्या विमुक्त जाती/जमाती, इतर मागासवर्ग, एसबीसी या विद्यार्थ्यांना भारत सरकार शिष्यवृत्ती मिळते. अनुसूचित जमातीच्या विद्यार्थ्यांसाठी प्रकल्प अधिकारी एकात्मिक अदिवासी विकास प्रकल्प आंबेगांव जि. पुणे यांचे मार्फत मंजूर केली जाते तर अन्य प्रवर्गासाठी मा. विशेष जिल्हा समाजकल्याण अधिकारी, सातारा यांचे मार्फत मंजूर केली जाते. एकूण १५९४ प्रवेशित विद्यार्थ्यांपैकी अनुसूचित जाती - २०६, अनुसूचित जमाती - ४४, भटक्या जाती जमाती - १७९, इतर मागासवर्ग - ४२३, एसबीसी - ३८. एकूण शिष्यवृत्तीधारक विद्यार्थ्यां संख्या - ८९० असून त्यामध्ये प्रीशीपचे विद्यार्थी - २३२ तर शिष्यवृत्ती धारक - ६५८ आहेत त्यांना शासन नियमानुसार संबंधित विभागाचे अधिकारी रक्कम/सवलती मंजूर करतात.

xiii)

या संस्थेमध्ये पदवी व पदव्युत्तर अभ्यासक्रमासाठी शैक्षणिक वर्ष २०१९-२० करीता एकूण १५९४ विद्यार्थी प्रवेशित आहेत. शासनातर्फे दिल्या जाणा-या सर्व सवलती (ईबीसी, एसएसटी, पीटीसी, माजी सैनिक, अपंग, भारतसरकार शिष्यवृत्ती इत्यादी) विद्यार्थ्यांना या कार्यालयामार्फत देण्यात येवून त्या सवलती सक्षम अधिका-याकडून मंजूर करून घेतल्या जातात व त्याचेकडून प्राप्त होणारी रक्कम विद्यार्थ्यांना अदा केली जाते.

अनुसूचित जाती/जमाती, भटक्या विमुक्त जाती/जमाती, इतर मागासवर्ग, एसबीसी या विद्यार्थ्यांना भारत सरकार शिष्यवृत्ती मिळते. अनुसूचित जमातीच्या विद्यार्थ्यांसाठी प्रकल्प अधिकारी एकात्मिक अदिवासी विकास प्रकल्प आंबेगांव जि. पुणे यांचे मार्फत मंजूर केली जाते तर अन्य प्रवर्गासाठी मा. विशेष जिल्हा समाजकल्याण अधिकारी, सातारा यांचे मार्फत मंजूर केली जाते. एकूण १५९४ प्रवेशित विद्यार्थ्यांपैकी मागासवर्गीय संवर्गाचे विद्यार्थी – ८९० असून ई.बी.सी. व इतर सवलतीधारक विद्यार्थी संख्या – ४०८ आहे व उर्वरित फी भरणारे विद्यार्थी - २९६ आहेत.

xiv)

संस्थेमध्ये एकूण -१५९४ विद्यार्थी प्रवेशित आहेत. त्यापैकी शिष्यवृत्ती धारक विद्यार्थी संस्था ८९० आहेत. सदर पूर्ण फी भरणारे विद्यार्थी — २९६ आहेत. त्यामुळे १५९४ (८९०+२९६) ४०८ विद्यार्थ्यांना खालीलप्रमाणे सवलती मंजूर करण्यात येवून त्यांनी फी मध्ये सूट देण्यात आलेली आहे.

१. ई.बी.सी. :- ३९९
२. एस.एस.टी :- ०५
३. पीटीसी :- ०४
४. माजी सैनिक :- ००

वरील ४०८ विद्यार्थ्यांच्या या सवलती मा. संचालक, तंत्र शिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य मुंबई व मा.शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक) जिल्हा परिषद, सातारा यांचे कार्यालयाकडून मंजूर केल्या जातात. एकही विद्यार्थी सवलती पासून वंचीत राहणार नाही अशी काळजी या संस्थेमार्फत घेतली जाते.

xiv)

या संस्थेमध्ये शैक्षणिक वर्ष सन २०१९-२० करीता एकूण - १५९४ विद्यार्थी प्रवेशित आहेत. त्यापैकी शिष्यवृत्ती व फ्रीशीपधारक विद्यार्थी संस्था - ८९० आहेत. उर्वरित फी भरणारे विद्यार्थी - २९६ आहेत. (ईबीसी, एसएसटी, पीटीसी, माजी सैनिक) सवलत धारक विद्यार्थी संख्या - ४०८ आहे. असे एकूण - १५९४ विद्यार्थी असून पदवी व पदव्युत्तर पदवीचा तपशील खालीलप्रमाणे आहे.

अ. क्र.	संवर्ग	पदवी अभ्यासक्रम	पदव्युत्तर अभ्यासक्रम	पदवी	एकूण विद्यार्थी संख्या
१	अनुसूचित जाती	१७३	३३		२०६
२	अनुसूचित जमाती	०४३	०१		०४४
३	भटक्या विमुक्त जाती/जमाती	१५२	२७		१७९
४	इतर मागासप्रवर्ग	३६५	५८		४२३
५	विशेष मागासप्रवर्ग	०३३	०५		०३८
६	खुला प्रवर्ग	५८४	१२०		७०४
	अ) ई.बी.सी. - ३२६				
	आ) एस.एस.टी. - ०५				
	इ) पी.टी.सी. - ०४				
	ई) माजी सैनिक - ००				
	एकूण - ४०८				
	एकूण	१३५०	२४४		१५९४

वरील एस.एस.टी, पीटीसी, माजी सैनिक सवलती विद्यार्थ्यांना शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक) जिल्हा परिषद, सातारा यांचेकडून तर ई.बी.सी सवलत मा. संचालक, तंत्र शिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य मुंबई यांच्या कार्यालयाकडून मंजूर केल्या जातात. एकही विद्यार्थी सवलती पासून वंचीत राहणार नाही अशी काळजी या संस्थेमार्फत घेतली जाते.

xv) All the important information regarding the institute is available on its official web site.

The working timings of the institute is as follows –

Timings – 10.00 a.m. to 05.45 p.m.

The institute is closed on all Sundays, second and fourth Saturdays and public holidays.

xvi)

Appellate Officer	Dr.A.T.Pise Principal. (02164) 272414 ; 8275706613 Extn. No. 101
Public Information Officer	Shri. D.Y.Peraspure Registrar (02164) 272414 ; 8275706613 Extn. No. 184

xvii) **संस्थेतील प्रकाशित माहिती**

वरील कलम ४ (१) (ब) (५) नमुना मध्ये नमूद केलेली माहिती.