शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय, कराड

फो□ □. (०२१६४) २७१७११, २७२४१४, २७२४१५ फॅक्स नं. (०२१६४) २७१७१३

संकेतस्थळ : http://gcekarad.ac.in **Email:*principlegcekarad@gmail.com***

प्रपत्र-अ
निवीदा धारकांना महत्वाच्या सुचना

निवीद धारकांनी संस्थेतील बागकाम व्यवस्थापन सेवे करिता खाली नमुद केल्याप्रमाणे निविदा सादर करावयाची आहे.

लखोटा 01 -- यामध्ये खालील नमुद केलेली कागद पत्रे देण्यात यावे.

1. संस्थेची नोंद प्रमाणपत्राची साक्षांकित प्रत.(सध्या चालू असलेले)
2. संस्थेचे काम करण्याचे कार्यक्षेत्र बाबत स्पष्ट उल्लेख असल्याबाबत संस्थेच्या पोट नियमाची संबंधित निबंधकाची प्रमाणीत केलेली प्रत (bylaws) लागु असल्यास.
3. संर्वसाधारण व संबधी कंत्राटी सेवा बाबत अटी व शर्ती मान्य असल्याचे कंत्राटाच्या स्वाक्षरीचे हमीपत्र
4. कंत्राटदार संस्थेच्या अनुभवाचा तपशील व अनुभवासंबंधी प्रमाणपत्राच्या सांक्षांकित प्रत/ प्रति.
5. **उपरोक्त नमुद केलेल्या कागद पत्राची पूर्तता होत नसल्यास अशा निविदाधारकांची निविदा तात्काळ रदद करण्यात येईल व अशा निविदा धारकांचा लखोटा क्र. 02 उघडण्यात येणार नाही.**

लखोटा क्र. 02-- यामध्ये खालील नमुद केलेली कागद पत्रे सादर करावयाची आहेत..

1. संपूर्ण माहिती व दर भरण्यात आलेली निविदा प्रपत्र ब (स्वाक्षरीसह)

लखोटा क्र. 03 –

यामध्ये लखोटा- क्र. 01 व लखोटा क्र. 02 सादर करावयाचे आहे या लखोटयावर कंत्राटीसेवेच्या कामाचे नाव (संस्थेतील बागकाम व्यवस्थापन) लिहीणे आवश्यक आहे. सर्व लखोटे सिलबंद करणे आवश्यक असून लखोटयावर लखोटा क्रमांक लिहीणे आवश्यक आहे.

प्रपत्र — ब

निविदा सादर करावयाचा नमुना
बागकाम व्यवस्थापन कामासाठी कंत्राटी सेवेबाबत निविदा

दिनांक-

प्रति,

मा. प्राचार्य,
शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय
कराड.

विषय :- बागकाम व्यवस्थापन कामासाठी कंत्राटी सेवेबाबत निविदा

महोदय,

आपल्या दिनांक / / 2019 रोजीच्या दैनिक ----------------------------मधील जाहिराती नुसार निविदा सादर करण्यात येत आहे. या संस्थेची माहिती खालीलप्रमाणे.

1. सेवा पुरविणा-या संस्थेचे नांव व पत्ता--- ---
2. संस्थेचे नोंदणी क्रमांक व दिनांक-- ---
3. संस्थेच्या सदर कामाबाबत अनुभव (**प्रपत्र ड नुसार**) --- ---

(अ. क्र. 1 ते 3 पुष्ठयर्थ प्रमाणपत्राच्या साक्षांकित प्रति सोबत जोडाव्या)

आपल्या महाविद्यालय परिसरामधील नमुद अर्हतेनुसार बागकाम व्यवस्थापन त्यामध्ये नविन रोपे लावणे, पाणी घालणे, खत घालणे, कटींग करणे, औषध फवारणी करणे, तसेच संस्थेचे बागकाम प्रमुख व संस्थाप्रमुखांमार्फत प्राप्त सुचनेनुसार बागकाम संबंधीत इतर कामे करणे बंधनकारक राहील.

सदर कंत्राटी सेवेसाठी आकारण्यात येणारी प्रतिमहा सेवा शुल्क रक्कम खालीलप्रमाणे आहे.

अ.क्र.	**कामाचा तपशिल**	**प्रतिमाह रक्कम रूपये**
०१	मुख्य इमारती समोरील बगीचा	
०२	माहिती तंत्राज्ञान/एमसीए इमारती समोरील बगीचा	
०३	सर्व वसतिगृह समोरील बागकाम	
०४	शासकीय कर्मचारी निवासथान सभोवतालचा परिसर	
०५	आवश्यकतेनुसार संपूर्ण संस्था परीसरामध्ये तणनाशक फवारणी करणे	
०६	कॉलेजमधील सर्व परिसरामधील सर्व होस्टेलमधील ,मेसमधील व कॅटीन यांच्यापासून होणारा ओला व सुका कच-यापासून कंपोष्ट खत तयार करणे व त्याची विल्हेवाट लावणे (संस्थेतील झाडांना खत तयार करणे)	
०७	इतर कर	

दिलेल्या अटी व शर्ती या संस्थेस मान्य असून सदर सेवा 1 (एक) वर्ष कालावधीसाठी मासिक कंत्राटी सेवा तत्वावर पुरविण्यास ही संस्था तयार आहे.

सही व पदनाम
संस्थेचे नांव व पत्ता

शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय, कराड

फो□ □. (०२१६४) २७१७११, २७२४१४, २७२४१५ फॅक्स नं. (०२१६४) २७१७१३

संकेतस्थळ : http://gcekarad.ac.in **Email:*principlegcekarad@gmail.com***

शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय, कराड

<u>येथील बागकाम व्यवस्थापन कामासाठी कंत्राटी सेवेबाबत सर्वसाधारण अटी व शर्ती</u>

<u>निविदा रक्कम रु.2400/- (ना=परतावा) ON LINE स्वरूपात भरणे बंधंकारक आहे.</u>

Bank Details : Name- Principal Govt. college of Engineering karad
HDFC Bank ltd. Branch : Karad-२
A/c No. ५०२०००००१३४७६३४
IFSC Code. HDFC ०००२६९२ , MICR Code. ४१५२४०३५३

१. सदर कामाच्या निविदा **एक वर्ष** कालावधी करिता मागविण्यात आलेल्या आहे.
२. निविदा सादर करणारी **संस्था शासन नोंदणीकृत** असणे आवश्यक आहे.
३. संबंधित संस्थेकडे शैक्षणिक संस्थेची अथवा इतर शासकीय, निमशासकीय, खाजगी संस्थेत बागकाम सेवा केल्याचा किमान **०३ वर्षाचा** अनुभव असावा.
४<u>. निविदा सादर करण्यापुर्वी महाविद्यालयीन परिसरातील बाग कामाचा आढावा निविदा सादर करणा-या संस्थेने घेणे गरजेचे आहे.</u>
५<u>. संस्था परिसराचा आवाका पाहता नियमीत आणि उत्कृष्ठ सेवेकरीता पुरेशी कर्मचारी संख्या आवश्यक आहे.</u>
६. कंत्राटदारास त्यांनी सदर कामास नेमलेल्या कर्मचा-यांची वैयक्तीक माहिती संस्थेमध्ये जमा करणे आवश्यक राहील. तसेच सदर कर्मचा-याविरूदध कोणताही गुन्हा नोंद नसल्याबाबत प्रतिज्ञापत्र द्यावे लागेल.
७. सर्व कर्मचारी योग्य गणवेषात व ओळखपत्रासह असावेत.
८. सदरहू सेवा पुरविते वेळी शासकीय संस्था व परिसरामध्ये कोणतेही मोडतोड नुकसान होणार नाही याबाबत दक्षता कंत्रांटधरक संस्थेने घ्यावयाची आहे. अशा प्रकारची नुकसान झाल्यास त्याबाबत नुकसान भरपाई शासकीय दराने आकारण्यात येईल.
९. कंत्राटधारक संस्थेच्या कर्मचा-यास काही अपघात / इजा/ जीवीत हानी झाल्यास त्याची सर्वस्वी जबाबदारी कत्रांटधारक संस्थेची राहील.
१०. कामगार कायदेपालन करणे हे कत्रांटधारक संस्थेस बंधनकारक राहील (उदा. बालकामगार नको,नियमित वैदयकीय तपासणी, किमान वेतन इ.) सदर बाबीची पूर्तता न झाल्यास ही संस्था या बाबत जबाबदार राहणार नाही. व त्या बाबतीत होणा-या कार्यवाहीस निविदाधारक जबाबदार राहतील.
११. एखादया दिवशी काम असमाधानकारक असल्याचे निदर्शनास आल्यास दंडात्मक कार्यवाही करण्यांत येईल.
१२. सर्व कामगारांनी सकाळी ९.३० वा. व संध्याकाळी ६.०० वाजेपर्यंत संस्थेत कामासाठी उपस्थित राहणे आवश्यक आहे.
१३. शैक्षणिक संस्था असल्याने कोणत्याही कर्मचा-याकडून गैरवर्तन घडू नये याची दक्षता घेणे बंधंनकारक राहिल व तसे घडल्यास संबंधित कर्मचा-याविरुदध कारवाई करण्यांत येईल.

१४. अंतिम स्वीकृत निविदाधारकास अनामत रक्कम रू. ५०,०००/- सुरक्षा ठेव (Security Deposit) म्हणून महाविघालयाकडे जमा करणे बंधंनकारक राहील. सदर रक्कम ठेका संपुष्टात आलेनंतर परत करण्यात येईल. सदरहू रकमेवर कोणत्याही प्रकारचे व्याज दिले जाणार नाही.

१५. निविदा भरलेल्या संस्थेने दिलेनी माहिती व दाखले चुकिचे किंवा खोटे आढळून आल्यास सादर केलेल्या निविदा रदद करण्याचे अधिकार संस्था प्रमुखाकडे राहतील.

१६. सदर रकमेत एक वर्षासाठी काहीही बदल होणार नाही जर हेच कंत्राट दुस-या वर्षी चालू ठेवणेबाबतचे सर्व अधिकार मा. प्राचार्यांनी राखून ठेवले आहेत.

<u>१७.बागकामासाठी कामासाठी सर्व आवश्यक साहित्य (उदा. कात्री, फावडे, बुटया, औषधे, खते, रसायने, इ.) या संसथेमार्फत पूरवण्यांत येईल.</u>

१८. दैनंदिन कामाचा अहवाल बागकाम प्रमुख(डॉ. के. एन. आळसुंदकर) यांचे स्वाक्षरीसह सादर करणे बंधंनकारक राहिल.

१९. संवा दर आठवडयांतील रविवार वगळता उर्वरित सर्व दिवशी देणे बंधनकारक राहील.

२१. वरील कामाच्या व्यतिरिक्त मा. प्राचार्य व बागकाम प्रमुख यांचेकडून वेळोवेळी प्राप्त् सुचनेचे पालन करणे बंधनकारक राहिल.

२२.कोणत्याही करणास्तव कोणत्याही वेळी पूर्वसुचना न देता व कोणतेही कारण न देता सदर कंत्राट रदद करण्याचे अधिकार संस्थाप्रमुखांकडे राहतील.

२३. अंतिम स्विकृती निविदाधारकास त्यानी नमुद केलेल्या दरामध्ये कंत्राटी सेवा पुरविणे बंधनकारक राहिल, त्याबाबत सदर अटी व शर्ती मान्य असलेचे हमीपत्र रूपये ५०० च्या बॉंडवर लिहून दयावे लागेल. तसेच कंत्राटी सेवा सुरू केल्यानंतर कोणत्याही कारणास्तव सेवा पुरविणे बंद केल्यास त्याची अनामत रक्कम जप्त करण्यात येईल व त्या संस्थेचे नाव काळया यादीत (Black List) टाकून त्यांना या संस्थेतील निविदा भरण्यास बंदी करण्यात येईल.

24. उपरोक्त नियम व अटींमध्ये बदल करण्याचे सर्वस्वी अधिकार प्राचार्यांकडे राखून ठेवलेले आहेत.

प्राचार्य
शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय, कराड.

वरील प्रमाणे 01 ते 22 नियम व अटी मी वाचल्या-असून त्या मला मान्य आहेत त त्यांचे काटेकोरपणे पालन करणे मला (कंत्राटदार संस्थेस) बंधनकारक राहील याची मी संस्थेच्या वतीने हमी देत असून मी माझी स्वाक्षरी करीत आहे.

सही व पदनाम
संस्थेचे नांव व पत्ता

शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय, कराड

फो□ □. (०२१६४) २७१७११, २७२४१४, २७२४१५ फॅक्स नं. (०२१६४) २७१७१३

संकेतस्थळ : http://gcekarad.ac.in Email:*principlegcekarad@gmail.com*

कंत्राटी सेवा पुरविणा-या संस्थेचा अनुभवाचा तपशिल
प्रपत्र-ड

अ. क्र.	या पूर्वी काम केलेल्या संस्थेचा तपशील	कालावधी		संबंधित संस्थेचा दुरध्वनी क्रमांक
		पासून	पर्यंत	

दिनांक

सही व पदनाम
संस्थेचे नांव व पत्ता