

# शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय, कराड



फोन नं. (०२१६४) २७१७११, २७२४१४, २७२४१५ फॅक्स नं. (०२१६४) २७१७१३

संकेतस्थळ : <http://gcekarad.ac.in> Email: [principlegcekarad@gmail.com](mailto:principlegcekarad@gmail.com)

## प्रपत्र-अ

### निवीदा धारकांना महत्वाच्या सूचना

निवीदा धारकांनी इमारती मधील साफसफाई कंत्राटी सेवे करिता निवीदा सादर करणे आवश्यक आहे. निवीदाधारकांनी खालील नमुद केलेल्या प्रमाणे निवीदा सादर करावयाची आहे.

**लखोटा 01 -- यामध्ये खालील नमुद केलेली कागद पत्रे देण्यात यावे.**

1. संस्थेची नोंद प्रमाणपत्राची साक्षांकित प्रत.(सध्या चालू असलेले)
2. संस्थेचे काम करण्याचे कार्यक्षेत्र बाबत स्पष्ट उल्लेख असल्याबाबत संस्थेच्या पोट नियमाची संबंधित निबंधकाची प्रमाणीत केलेली प्रत (bylaws) लागू असल्यास.
3. सर्वसाधारण व संबंधी कंत्राटी सेवा बाबत अटी व शर्ती मान्य असल्याचे कंत्राटाच्या स्वाक्षरीचे हमीपत्र
4. कंत्राटदार संस्थेच्या अनुभवाचा तपशील व अनुभवासंबंधी प्रमाणपत्राच्या साक्षांकित प्रत- प्रति.
5. उपरोक्त नमुद केलेल्या कागद पत्राची पूर्तता होत नसल्यास अशा निवीदाधारकांची निवीदा तात्काळ रद्द करण्यात येईल व अशा निवीदा धारकांचा लखोटा क्र. 02 उघडण्यात येणार नाही.

**लखोटा क्र. 02-- यामध्ये खालील नमुद केलेली कागद पत्रे सादर करावयाची आहेत..**

1. संपूर्ण माहिती व दर भरण्यात आलेली निवीदा **प्रपत्र ब** (स्वाक्षरीसह)

**लखोटा क्र. 03 —**

यामध्ये लखोटा- क्र. 01 व लखोटा क्र. 02 सादर करावयाचे आहे या लखोट्यावर कंत्राटीसेवेच्या कामाचे नाव (इमारती/वसतीग्रह मधील सफाई) लिहीणे आवश्यक आहे. सर्व लखोटे सिलबंद करणे आवश्यक असून लखोट्यावर लखोटा क्रमांक लिहीणे आवश्यक आहे.

**प्रपत्र — ब**  
**निविदा सादर करावयाचा नमुना**  
**साफसफाई/ स्वच्छता कामासाठी कंत्राटी सेवेबाबत निविदा**

दिनांक-

प्रति,  
मा. प्राचार्य,  
शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय  
कराड.

**विषय :- साफसफाई/ स्वच्छता कामासाठी कंत्राटी सेवेबाबत निविदा**

महोदय,

आपल्या दिनांक / / 2019 रोजीच्या दैनिक -----मधील जाहिरातीनुसार निविदा सादर करण्यात येत आहे. या संस्थेची माहिती खालीलप्रमाणे.

1. सेवा पुरविणा-या संस्थेचे नांव व पत्ता-----  
-----
2. संस्थेचे नोंदणी क्रमांक व दिनांक-----  
-----
3. संस्थेच्या सदर कामाबाबत अनुभव (प्रपत्र ड नुसार) -----  
-----

**(अ. क्र. 1 ते 3 पुष्टयर्थ प्रमाणपत्राच्या साक्षांकित प्रति सोबत जोडाव्या )**

आपल्या महाविद्यालय परिसरामधील संस्थेतील विविध विभागांकरिता नमुद अर्हतेनुसार साफसफाई/ स्वच्छता कामासाठी (अंदाजीत एकत्रीत परिसर : स्वच्छतागृहे- , जिन- , इतर खुला परिसर- ) निविदा सादर करण्यापूर्वी महाविद्यालयीन परिसराचा प्रत्यक्ष आढावा घेउन सेवा शुल्क दर देणेत यावे. कंत्राटी सेवेसाठी आकारण्यात येणारी प्रतिमहा सेवा शुल्क रक्कम खालीलप्रमाणे आहे.

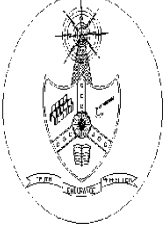
अ.क्र.	कामाचा तपशिल	प्रतिमाह रक्कम रूपये
०१	वसतिगृह (मुलांचे) बी व पी. जी. ब्लॉक	
०२	वसतिगृह (मुलांचे) सी	
०३	वसतिगृह (मुलांचे) डी	
०४	मुलींचे वसतिगृह (जिजाउ), (एच), (जे) इ.	
०५	एम. सी. ए व आय. टी बिल्डींग	
०६	ई. एन. टी. सी बिल्डींग व पी. जी. बिल्डींग	
०७	कर्मशाळा विभाग	
०८	अधिष्ठाता कार्यालय व, सर्व विभागप्रमुख कक्ष, ड्राईंग हॉल व मेटॉलार्जी हॉल, मिटींग हॉल, ऑडिटोरिअम हॉल	
०९	मुख्य प्रवेशद्वारापासून सर्व शैक्षणिक इमारतीचा परिसर व रस्ते	
१०	मुख्य इमारत	
११	अधिकारी निवासस्थान या इमारतीचा परिसर व जिने स्वच्छता	
१२	सर्व वर्गखोल्या	
१३	इतर कर	

दिलेल्या अटी व शर्ती या संस्थेस मान्य असून सदर सेवा 1 (एक) वर्ष कालावधीसाठी मासिक कंत्राटी सेवा तत्वावर पुरविण्यास ही संस्था तयार आहे.

सही व पदनाम  
संस्थेचे नांव व पत्ता

प्रपत्र — क

# शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय, कराड



फोन नं. (०२१६४) २७१७११, २७२४१४, २७२४१५ फॅक्स नं. (०२१६४) २७१७१३

संकेतस्थळ : <http://gcekarad.ac.in> Email: [principlegcekarad@gmail.com](mailto:principlegcekarad@gmail.com)

## शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय, कराड

येथील साफसफाई/ स्वच्छता कामासाठी कंत्राटी सेवेबाबत सर्वसाधारण अटी व शर्ती  
निविदा रक्कम ₹.2400/- (ना=परतावा) ON LINE स्वरूपात भरणे बंधंकारक आहे.

Bank Details : Name- Principal Govt. college of Engineering karad

HDFC Bank Ltd. Branch : Karad-२

A/c No. ५०२००००१३४७६३४

IFSC Code. HDFC ०००२६९२ , MICR Code. ४१५२४०३५३

१. सदर कामाच्या निविदा **एक वर्ष** कालावधी करिता मागविण्यात आलेल्या आहे.
२. निविदा सादर करणारी **संस्था शासन नोंदणीकृत** असणे आवश्यक आहे.
३. संबंधित संस्थेकडे शैक्षणिक संस्थेची अथवा इतर शासकीय, निमशासकीय, खाजगी संस्थेत स्वच्छता व साफसफाई सेवा केल्याचा किमान **०३ वर्षांचा** अनुभव असावा.
४. निविदा सादर करण्यापूर्वी महाविद्यालयीन परिसरातील विविध इमारतीचा आढावा निविदा सादर करणा-या संस्थेने घेणे गरजेचे आहे.
५. संस्था परिसराचा आवाका पाहता नियमित आणि उत्कृष्ट स्वच्छता होणेकरिता पुरेशी कर्मचारी संख्या आवश्यक आहे.
६. कंत्राटदारास त्यांनी सदर कामास नेमलेल्या कर्मचा-यांची वैयक्तीक माहिती संस्थेमध्ये जमा करणे आवश्यक राहिल. तसेच सदर कर्मचा-याविरूद्ध कोणताही गुन्हा नोंद नसल्याबाबत प्रतिज्ञापत्र द्यावे लागेल.
७. सदरहू सेवा पुरविते वेळी शासकीय संस्था व परिसरामध्ये कोणतेही मोडतोड नुकसान होणार नाही याबाबत दक्षता कंत्राटधरक संस्थेने घ्यावयाची आहे. अशा प्रकारची नुकसान झाल्यास त्याबाबत नुकसान भरपाई शासकीय दराने आकारण्यात येईल.
८. कंत्राटधारक संस्थेच्या कर्मचा-यास काही अपघात / इजा झाल्यास त्याची सर्वस्वी जबाबदारी कंत्राटधारक संस्थेची राहिल.
९. कामगार कयदेपालन करणे हे कंत्राटधारक संस्थेस बंधंकारक राहिल (उदा. बालकामगार नको, नियमित वैद्यकीय तपासणी, किमान वेतन इ.) सदर बाबीची पूर्तता न झाल्यास ही संस्था या बाबत जबाबदार राहणार नाही. व त्या बाबतीत होणा-या कार्यवाहीस निविदाधारक जबाबदार राहतील.
१०. एखादया दिवशी काम असमाधानकारक असल्याचे निदर्शनास आल्यास दंडात्मक कार्यवाही करण्यांत येईल.
११. सर्व कामगारांनी सकाळी ८.०० वा. व संध्याकाळी ४.०० वाजेपर्यंत संस्थेत कामासाठी उपस्थित राहणे आवश्यक आहे. संस्थेचे कामकाज चालू होणेपूर्वी सर्व जीने, व्हरांडे स्वच्छता करणे आवश्यक आहे.

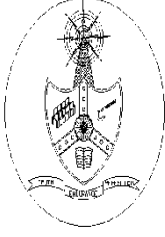
१२. शैक्षणिक संस्था असल्याने कोणत्याही कर्मचा-याकडून गैरवर्तन घडू नये याची दक्षता घेणे बंधनकारक राहिल व तसे घडल्यास संबंधित कर्मचा-याविरुद्ध कारवाई करण्यांत येईल.
१३. सर्व सफाई कर्मचारी योग्य गणवेषात व ओळखपत्रासह असावेत.
१४. अंतिम स्वीकृत निविदाधारकास अनामत रक्कम रू.५०,०००/- सुरक्षा ठेव (Security Deposit) म्हणून महाविद्यालयाकडे जमा करणे बंधनकारक राहिल. सदर रक्कम ठेका संपुष्टात आलेनंतर परत करण्यात येईल. सदरहू रकमेवर कोणत्याही प्रकारचे व्याज दिले जाणार नाही.
१५. निविदा भरलेल्या संस्थेने दिलेली माहिती व दाखले चुकिते किंवा खोटे आढळून आल्यास सादर केलेल्या निविदा रद्द करण्याचे अधिकार संस्था प्रमुखाकडे राहतील.
१६. सदर रकमेत एक वर्षासाठी काहीही बदल होणार नाही जर हेच कंत्राट दुस-या वर्षी चालू ठेवणेबाबतचे सर्व अधिकार मा. प्राचार्यांनी राखून ठेवले आहेत.
१७. स्वच्छता व साफसफाई कामासाठी लागणारे आवश्यक साहित्य (उदा. फिनाईल, ॲसिड, डांबरगोळ्या, सुवासिक चौकोनी तुकडे, झाडू, खराटे इत्यादी ) कंत्राटधारक संस्थेने पुरवायचे आहे हे साहित्य उत्तम प्रतीचे असणे व दररोज पुरेशा प्रमाणात वापरणे बंधनकारक राहिल.
१८. संस्था परिसरामधील सर्व इमारती व सर्व वसतिगृहे मधील जीने, व्हरांडे दररोज झाडून ओल्या कापडाने पुसणे बंधनकारक राहिल. तसेच स्वच्छतागृहे दिवसातून दोन वेळा स्वच्छ करणे बंधनकारक राहिल.
१९. महिला प्रसाधनगृह व मुलीचे वसतिगृह यामधील स्वच्छता / साफसफाई महिला कर्मचा-याकडून करणे बंधनकारक राहिल.
२०. दैनंदिन स्वच्छतेचा अहवाल विभागातील नियुक्त केलेल्या विशिष्ट कर्मचा-याच्या स्वाक्षरीसह सादर करणे बंधनकारक राहिल.
२१. वर्षातून दोन वेळा म्हणजेच उन्हाळी व हिवाळी सुटटीमध्ये ज्या वेळेस विद्यार्थी रूम सोडतात त्या वेळेस इमारती व वसतिगृहाच्या खोल्यांची स्वच्छता करणे, जळमटे काढणे बंधनकारक राहिल.
२२. वरील कामाच्या व्यतिरिक्त मा. प्राचार्य, विभागप्रमुख व संस्थेचे वसतिगृह प्रमुख यांचेकडून वेळोवेळी प्राप्त सुचनेचे पालन करणे बंधनकारक राहिल.
२३. कोणत्याही करणास्तव कोणत्याही वेळी पूर्वसुचना न देता व कोणतेही कारण न देता सदर कंत्राट रद्द करण्याचे अधिकार संस्थाप्रमुखांकडे राहतील.
२४. अंतिम स्वीकृती निविदाधारकास त्यानी नमुद केलेल्या दरामध्ये कंत्राटी सेवा पुरविणे बंधनकारक राहिल, त्याबाबत सदर अटी व शर्ती मान्य असलेचे हमीपत्र रूपये ५०० च्या बाँडवर लिहून द्यावे लागेल. तसेच कंत्राटी सेवा सुरू केल्यानंतर कोणत्याही कारणास्तव सेवा पुरविणे बंद केल्यास त्याची अनामत रक्कम जप्त करण्यात येईल व त्या संस्थेचे नाव काळ्या यादीत (Black List) टाकून त्यांना या संस्थेतील निविदा भरण्यास बंदी करण्यात येईल.
25. उपरोक्त नियम व अटीमध्ये बदल करण्याचे सर्वस्वी अधिकार प्राचार्यांकडे राखून ठेवलेले आहेत.

प्राचार्य  
शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय, कराड.

वरील प्रमाणे 01 ते 24 नियम व अटी मी वाचल्या-असून त्या मला मान्य आहेत त त्यांचे काटेकोरपणे पालन करणे मला (कंत्राटदार संस्थेस) बंधनकारक राहिल याची मी संस्थेच्या वतीने हमी देत असून मी माझी स्वाक्षरी करीत आहे.

सही व पदनाम  
संस्थेचे नांव व पत्ता

# शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय, कराड



फोन नं. (०२१६४) २७१७११, २७२४१४, २७२४१५ फॅक्स नं. (०२१६४) २७१७१३

संकेतस्थळ : <http://gcekarad.ac.in> Email: [principlegcekarad@gmail.com](mailto:principlegcekarad@gmail.com)

## कंत्राटी सेवा पुरविणा-या संस्थेचा अनुभवाचा तपशिल प्रपत्र-ड

अ. क्र.	या पूर्वी काम केलेल्या संस्थेचा तपशील	कालावधी		संबंधित संस्थेचा दुरध्वनी क्रमांक
		पासून	पर्यंत	

दिनांक

सही व पदनाम  
संस्थेचे नांव व पत्ता