



Phone No. (02164) 272414, 8275706613  
Web : <http://gcekarad.ac.in>  
Email: [principal@gcekarad.ac.in](mailto:principal@gcekarad.ac.in),  
[principal.gcekarad@dtmaharashtra.gov.in](mailto:principal.gcekarad@dtmaharashtra.gov.in)



महाराष्ट्र शासन

शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय, कराड

(महाराष्ट्र शासनाची स्वायत्त संस्था)  
विद्यानगर, कराड पिन - ४१५१२४ जि. सातारा

जा.क्र.: शाअमक/रददी व स्कॅप विक्री/२०२६/ 1209

दिनांक : 05 JUN 2026

## दरपत्रके मागणी

विषय : रददी व स्कॅप विक्रीसाठी दरपत्रक देणेबाबत.

संस्थेमधील विविध प्रकारची पेपर रददी, लोखंडी स्कॅप, जॉब इ. प्रकारच्या रददी व स्कॅप साहीत्यांची विक्री करणेसाठी जास्तीत जास्त दराचे दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत. दरपत्रक सिलबंद लिफाफ्यामध्ये दिनांक १५-०६-२०२६ पर्यंत किंवा दरपत्रके उघडणेच्या वेळेपर्यंत संस्थेच्या आवक-जावक विभागामध्ये प्राप्त होतील अशा पध्दतीने खालील तपशिलाप्रमाणे दरपत्रक संस्थेस पाठविणे आवश्यक आहे. विलंबाने आलेले दरपत्रक स्विकारण्यात येणार नाही.

सिलबंद लिफाफ्यावरती रददी व स्कॅप साहीत्यासाठी दरपत्रक तसेच दरपत्रक, जावक क्र. व दिनांक असा उल्लेख करणे आवश्यक आहे.

सदरची दरपत्रके दिनांक १६-०६-२०२६ पर्यंत दुपारी १२.३० वा. मा. प्राचार्य कक्षामध्ये उघडणेत येतील.

अ. क्र.	साहीत्याचा तपशिल	दर प्रती कि. ग्रॅ. (रु.)	दर प्रती (कि. ग्रॅ.)
१.	चाचणी परीक्षा उत्तरपत्रिका - ४ पानी	कि. ग्रॅ.	
२.	जुने लॅब मॅन्युअल्स	कि. ग्रॅ.	
३.	वर्तमानपत्रे	कि. ग्रॅ.	
४.	फिल्डबुक	कि. ग्रॅ.	
५.	लॅब जर्नल	कि. ग्रॅ.	
६.	ड्राईंग शीट्स	कि. ग्रॅ.	
७.	जुने वर्कशॉप बुक	कि. ग्रॅ.	
८.	जुने फाईल कव्हर (रंगीत)	कि. ग्रॅ.	
९.	इतर रददी व सुटे कागद	कि. ग्रॅ.	

(कृ.पा.प.)

स्क्रॅप साहीत्यांचा तपशिल			
१.	लोखंडी जांबचे तुकडे	कि. ग्रॅ.	
२.	लोखंडी सळया (टॉर स्टील)/ टेस्टिंग लोखंडी सळया	कि. ग्रॅ.	
३.	काचेच्या /प्लास्टिकच्या रिकाम्या बाटल्या	कि. ग्रॅ.	
४.	इलेक्ट्रीक व इलेक्ट्रॉनिक्स साहीत्यांचे तुकडे	कि. ग्रॅ.	
५.	लाकडी जांबचे तुकडे	कि. ग्रॅ.	
६.	लोखंडी किस	कि. ग्रॅ.	

### अटी व शर्ती :

- 1) रददी व स्क्रॅप खरेदीवर लागू असलेल्या सर्व करांसहीत दर देण्यात यावेत. तसेच विक्री तपशिलामधील सर्व साहीत्यांसाठी दर देण्यात यावेत.
- 2) रददी/स्क्रॅप खरेदीदाराने लेटरहेडवरती दरपत्रक मागणी पत्रामधील विहित नमुन्यामध्ये प्रिटींग करणे आवश्यक आहे. पुरवठादाराने विहित नमुन्याव्यतिरिक्त/ स्वतः च्या नमुन्यामधील दरपत्रक भरून पाठविण्यात येऊ नये.
- 3) रददीचे / स्क्रॅपचे वजन फक्त इलेक्ट्रॉनिक काटयावर संस्थेच्या प्रतिनिधी समक्ष करणे आवश्यक आहे, वजन करणेसाठी स्प्रिंग काटयाचा वापर करण्यात येणार नाही.
- 4) खरेदी केलेल्या रददी/स्क्रॅपचे तुकडे करणे, वाहतूक करणे याची संपुर्ण जबाबदारी रददी/स्क्रॅप खरेदीदाराची राहिल, त्यासाठी अन्य कोणतेही मनुष्यबळाचे सहाय उपलब्ध करून दिले जाणार नाही.
- 5) विकत घेतलेली रददी वाहतूक करणेसाठी कोणत्याही प्रकारचे टोल व शुल्क दिले जाणार नाही.
- 6) रददी/स्क्रॅपच्या वजनाप्रमाणे रक्कम रोखापाल यांचेकडे अदा केल्यानंतरचे रददी/स्क्रॅप घेऊन जाणेसाठी गेट पास दिला जाईल.

  
 (डॉ. स. ज. वाघ)  
 प्राचार्य

शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय कराड